



Direction des Ressources Humaines
321 - ML

Le 02 novembre 2021

Dossier suivi par :
Mme LUDWIG (☎ 7641)

OFFRE D'EMPLOI INTERNE N° 88

MULHOUSE ALSACE AGGLOMERATION

Recherche

Pour le Service Gestion des Déchets

UN·E AGENT·E DE MAITRISE

CHEF·FE DE POSTE COLLECTE

Sous l'autorité du responsable de secteur, vous êtes responsable d'une équipe de collecte affectée sur votre secteur et composée de chauffeurs et de ripeurs

Vous assurez l'encadrement et l'animation de l'équipe : organisation du travail, ajustement des programmes de tournées, gestion des conflits etc. Vous relevez les anomalies sur le terrain et en rendez compte au responsable de secteur. Vous gérez les congés de l'équipe et vous assurez l'entretien professionnel des agents de votre équipe. Vous ajustez au quotidien le programme des tournées. Vous veillez au respect des consignes de sécurité et contrôlez la qualité du service effectué par les équipes. Vous suivez le respect des arrêtés municipaux et du règlement de collecte.

Vous pouvez être amené·e à participer à la collecte des déchets.

Vous possédez une connaissance pratique des métiers de la collecte des déchets et des matériels nécessaires. Vous disposez de connaissances de base en mécanique, du fonctionnement technique et des éléments de sécurité des véhicules.

Doté·e d'un sens de l'écoute et du dialogue, vous êtes organisé·e et avez une autorité managériale reconnue au sein d'une équipe.


Le permis B est obligatoire et le permis PL serait un plus. Planning sur 5 jours semaine (du lundi au vendredi) ou 6 jours semaine (du lundi au samedi), jours fériés compris. Travail en équipe (matin, après-midi ou soirée).

L'emploi d'agent de maîtrise est accessible :

- Aux adjoints techniques principaux de 2ème et de 1ère classe ayant 9 ans de service effectif dans le cadre d'emploi des adjoints techniques,
- Aux adjoints techniques ayant 7 ans de service effectif dans leur cadre d'emploi et admis à un examen professionnel,
- Aux agents inscrits sur la liste d'aptitude établie par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin.

Si vous êtes intéressé·e par ce poste, vous voudrez bien transmettre votre candidature accompagnée d'un CV à la Direction des Ressources Humaines par la voie hiérarchique avant le 05/12/2021.

La Directrice des Ressources Humaines


Pascale STOLTZ