

# OFFRE INTERNE N°145

## Gestionnaire des commerces (F/H) Attractivité commerciale et événementielle



**Date limite:**  
18/09/2023



**Mulhouse (68)**



**Cadre d'emplois :**  
Rédacteur Territoriaux



**Dossier suivi par**  
Anne-Dominique VERVAEKE

### *Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :*

- Gérer les demandes des commerces relatives à l'exploitation de l'établissement et les occupations du domaine public, type terrasses et chevalets...
- Tenir à jour les outils de contrôle, coordonner les retours des différents services, formaliser les décisions et traiter la facturation
- Suivre les débits de boissons (licences, dérogations horaires), instruire les demandes, formaliser des avis et organiser des réunions (établissement de l'ordre du jour et compte-rendu)
- Gérer les opérations de liquidations et ventes au déballage, instruire les demandes et formaliser la décision
- Assurer le suivi des licences taxi

### *Profil & compétences*

- Formation en gestion administrative,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Un plus : connaissance de la réglementation relative à l'occupation du domaine public
- Maîtrise des logiciels bureautiques et métiers (pack office, Elise, parapheur électronique...) et capacité à se former sur de nouveaux logiciels
- Sens de l'organisation et de la planification
- Méthodologie et rigueur
- Respect des circuits de décision et des délais
- Capacités de coordination entre multiples intervenants

### *Spécificités du poste :*

⇒ Connaissance nécessaire du territoire mulhousien

**#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement**

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

