

# OFFRE INTERNE N°148

## Opérateur en imprimerie (F/H) Moyen Généraux



**Date limite:**  
26/09/2023



**Mulhouse**



**Cadre d'emplois**  
Adjoints Techniques Territoriaux



**Dossier suivi par :**  
Laetitia BUSCH KEIGLER

### *Au quotidien, vos missions au sein de M2a :*

Priorisation des travaux afin de répondre aux demandes dans les délais

- Tirage des documents
- Remise en page des documents (logo, pagination, structuration, ...)
- Réalisation des maquettes (carte de visite, BAT...)
- Exécution des travaux demandés : mise sous plis, massicotage, pliage, travaux de façonnage...
  - Gestion administrative de l'atelier d'imprimerie : gérer les commandes de consommables et en assurer le suivi, gérer les stocks de matériels spécifiques (lames, affûtage, films, ...), réaliser le relevé des compteurs ainsi que la gestion des tableaux de bord spécifiques, assurer les relations avec les fournisseurs de machines...
  - Gestion des petites réparations courantes et entretien des machines de l'imprimerie

### *Profil & compétences*

- Bonne connaissance des services des deux collectivités et leur répartition
- Connaissances techniques des matériels permettant les réparations courantes
- Méthodologie de gestion de stock
- Aisance avec l'outil bureautique et l'utilisation du Pack Office (word, Excel)
- Autonomie et réactivité
- Intégrité et discrétion
- Sens relationnel développé
- Minutie, rigueur et précision pour rendre un travail soigné

### *Spécificités du poste :*

- ⇒ Permis B obligatoire
- ⇒ Habilitation électrique BS-BE manoeuvre (formation possible)
- ⇒ Les missions intègrent de la manutention et de la marche

**#servicepublic**

**#carrière**

**#opportunités**

**#mobilité**

**#engagement**

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

