

OFFRE INTERNE N°150

Agent d'accueil du public et de surveillance (F/H) Musées municipaux



Date limite:
30/09/2023



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois :
Adjoints Territoriaux
du Patrimoine



Dossier suivi par :
Ophélie NGUYEN

Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :

- Accueil et orientation du public en direct et par téléphone
- Tenue de la boutique, vente de produits et Pass Musées, assistance au régisseur titulaire
- Participation aux animations et permanences diverses
- Participation à l'élaboration des plannings
- Transmission d'informations et directives à l'équipe d'accueil et de surveillance et compte rendus à la hiérarchie
- Manipulation des systèmes de sécurité
- Vérification quotidienne de l'application des consignes de sécurité

En l'absence de la hiérarchie :

- Coordination de l'équipe d'accueil et de sécurité
- Prise de décision de nature à assurer la sécurité du personnel, des publics et des collections

Profil & compétences

- Diplômé du SSIAP
- Connaissance des règles de sécurité afférentes au poste de travail
- Pratique d'au moins une langue étrangère (Allemand et/ou Anglais)
- A l'aise avec l'outil informatique
- Notions simples de comptabilité
- Sens de l'accueil et du contact avec le public
- Savoir faire preuve de fermeté
- Aptitude à la négociation et à la communication
- Esprit d'équipe
- Intéressé par le domaine artistique

Spécificités du poste :

- ⇒ Travail sur 6 jours week-ends compris (repos hebdomadaire le mardi)
- ⇒ Participation aux manifestations
- ⇒ Port d'un costume

#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

