

OFFRE INTERNE N°151

Gestionnaire de paie (F/H) Paie et pensions



Date limite:
02/10/2023



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois :
Redacteurs Territoriaux



Dossier suivi par :
Ophélie NGUYEN

Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :

- Assurer la saisie des éléments de paie dans le SIRH : éléments variables, maladie...
- Recueillir et vérifier la cohérence des éléments saisis par les services
- Mettre en oeuvre les évolutions statutaires impactant la paie
- Gérer les informations maladie en lien avec la CPAM, la Mutuelle et les services RH
- Lancer et suivre le traitement informatique de la paie en lien avec la Direction des Finances et la Trésorerie municipale
- Effectuer les déclarations sociales mensuelles et annuelles (DSN, CAREL...)
- Contrôler la régularité des opérations de paie et suivi des opérations comptables
- Renseigner les agents et accompagner les référents RH des différents services

Profil & compétences

- Diplôme de niveau Bac + 2 ou 3 minimum en gestion et administration
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance d'un requêteur de type Business Object serait un plus
- Rigueur, esprit d'équipe et capacité d'analyse
- 1ère expérience en RH appréciée (y compris en alternance)

Spécificités du poste :

⇒ Une formation spécifique à la paie dans la fonction publique territoriale est dispensée à chaque nouveau gestionnaire

#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

