

# OFFRE INTERNE N°155

## Administrateur F/H) Orchestre Symphonique de Mulhouse (OSM)



**Date limite:**  
06/10/2023



**Mulhouse (68)**



**Cadre d'emplois :**  
Attachés Territoriaux



**Dossier suivi par :**  
Ophélie NGUYEN

### *Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :*

- Garantir le respect des équilibres de gestion et de la maîtrise des moyens alloués à la structure, secondant la Direction générale sur l'ensemble du pilotage stratégique des ressources de l'établissement
- Préparer, mettre en œuvre et sécuriser la saison artistique sur le plan administratif, budgétaire et juridique, dans le cadre d'une enveloppe budgétaire annuelle : préparation et gestion de Conseil d'Administration de la Régie personnalisée, préparation et exécution budgétaire
- Gérer les ressources humaines tant dans leurs dimensions administratives qu'organisationnelles
- Suivre les partenariats institutionnels (Opéra national du Rhin, DRAC, Collectivité européenne d'Alsace, Ville de Colmar Conservatoire de Musique..) et assurer le lien avec La Filature-Scène nationale et les autres services de la Ville de Mulhouse
- Encadrer, animer et évaluer une équipe de deux personnes

### *Profil & compétences*

- Titulaire d'un Bac+3/5 minimum
- Conduite de projets
- Connaissances RH et juridiques supervision et rédaction de documents administratifs
- Capacité à encadrer et fédérer
- Organisation et gestion des priorités
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, diplomatie et adaptabilité
- Maîtrise du pack office et aisance informatique
- Connaissance du statut de la FPT et du fonctionnement des orchestres appréciée
- Anglais professionnel

### *Spécificités du poste :*

- ⇒ L'administrateur peut être amené à représenter l'Orchestre et la Direction générale au sein d'instances internes et externes ou à l'occasion de manifestations publiques, nécessitant une forte disponibilité
- ⇒ Permis B indispensable

**#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement**

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

