

OFFRE INTERNE N°V-11

Chargé d'accueil et d'informations du public senior (F/H)

CCAS - Santé , Seniors et Handicap



Date limite:
25/02/2024



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois :
Adjoints administratifs



Dossier suivi par :
Jérôme BICHET

Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :

- Accueillir, informer, aider le public senior se présentant à la Clé des Aînés
- Participer à l'accompagnement des seniors aux démarches administratives simples et aux démarches numériques
- Instruire et enregistrer les demandes de Cartes Pass'Temps Senior et de Pass transports Seniors
- Assurer la gestion opérationnelle du dossier « Gratuité des transports en commun des 65 ans et + »
- Participer à la conception et à la réalisation d'actions en direction des seniors

Profil & compétences

- Capacité d'écoute et d'analyse de la demande du public
- Bonne qualité d'expression à la fois à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)
- Bonne capacité d'adaptation aux situations diverses rencontrées par le public
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe

Spécificités du poste :

- ⇒ Horaires liés à l'ouverture au public de la Clé des Aînés : 8h30/11h30 et 13h30/17h00 du lundi au vendredi
- ⇒ Fermé le mercredi

#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

