

un·e Chef·fe de Service Affaires Juridiques Direction Affaires juridiques et Commande publique



Date limite:
15/12/2024



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois :
Attachés territoriaux



Dossier suivi par :
BICHET Jérôme

Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :

- assurer le pilotage du service : organiser les activités du Service, répartir les missions, encadrer une équipe de deux agents,
- être force de proposition pour assurer la sécurisation des actes et des projets par des solutions juridiques adaptées aux situations concrètes,
- gérer les demandes de conseil des services et de la Direction Générale dans tout domaine (hors commande publique),
- gérer les dépôts de marque et traiter les demandes de propriété intellectuelle,
- gérer les contentieux devant les juridictions administratives et judiciaires en lien, le cas échéant, avec les avocats mandatés à cet effet,
- souscrire les marchés d'assurance,
- participer à l'animation du réseau interne des référents juridiques,
- participer à la gestion comptable des dossiers.

Profil & compétences

- Titulaire d'un Master 2 en droit
- Très bonne maîtrise du droit public : fonction publique, urbanisme, responsabilité, marchés publics , connaissances en droit privé, notamment assurances, propriété intellectuelle, contentieux,
- Capacités d'analyse et de synthèse - Etre force de proposition pour des solutions adaptées - Bonnes capacités rédactionnelles,
- Expérience de management, savoir fédérer une équipe,
- Sens de l'écoute et de la communication - faire preuve de pédagogie - d'esprit d'équipe,
- Réactivité, autonomie, planification et discrétion,
- Maîtrise de logiciels du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus