

OFFRE INTERNE N°A84

Chargé de la gestion administrative et financière des investissements (F/H)

Pour la Direction Mobilités et Transports



Date limite:
24/12/2024



Mulhouse



Cadre d'emplois
Rédacteurs territoriaux



Dossier suivi par :
BROCKL Coralie

Au quotidien, vos missions au sein de m2A :

- Gérer administrativement et financièrement les investissements : élaboration et suivi des budgets, programmation pluriannuelle, engagements budgétaires, et traitement des factures
- Piloter la commande publique : dossiers de consultation, suivi des marchés, négociation et gestion des contrats
- Coordonner les relations avec les délégataires de services publics, notamment Soléa.
- Assurer la gestion des actifs : mise à jour des inventaires, imputations budgétaires, et gestion des immobilisations
- Garantir le respect des procédures, accompagner les équipes et proposer des améliorations pour optimiser la gestion des projets

Profil & compétences

Pour ce poste, nous recherchons une personne rigoureuse et organisée, dotée de solides compétences techniques et relationnelles. Vous maîtrisez :

- Les règles et procédures budgétaires des collectivités, la comptabilité publique et la réglementation de la commande publique, tout en étant capable de suivre ses évolutions
- Les méthodes et outils de prévision ainsi que les procédures administratives

Vous êtes à l'aise avec :

- La communication écrite et orale, la rédaction technique et la gestion documentaire
- L'utilisation d'outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, Outlook) et de logiciels spécifiques tels qu'Astre, SIS Marchés, ou Elise

Vos qualités personnelles font la différence :

- Capacité d'animation, d'analyse et d'adaptation, notamment face aux évolutions technologiques
- Autonomie dans la gestion et l'exécution des tâches

#servicepublic

#carrière

#opportunités

#mobilité

#engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

