



Date limite: 31/01/2025



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois : Adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux



Dossier suivi par : WENDLING Rachel

Au quotidien, vos missions au sein de m2A:

- Piloter l'instruction des dossiers de financement pour le logement social et l'accession sociale
- Analyser les demandes de subventions pour la réhabilitation thermique des logements sociaux sur le territoire.
- Conseiller et accompagner les organismes HLM dans leurs démarches, notamment sur la plateforme SSIAP.
- Travailler en collaboration avec les services de l'État sur les dossiers antérieurs à 2022.
- Participer au suivi annuel des agréments LLS avec la chargée de mission Habitat Social.
- Assurer la gestion administrative et financière des subventions pour le financement du logement social (acomptes, soldes, etc.).
- Contribuer à l'enquête-livraison des opérations financées et effectuer une veille règlementaire et technique dans le domaine de l'habitat social.

A Profil & compétences

- Formation Bac+2/3 dans le domaine du bâtiment
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Astre, Sharepoint, Elise.
- Connaissances (ou aptitudes à acquérir) dans les domaines suivants : Bâtiment et habitat.
- Code de la construction et de l'habitation.
- Règles de financement et de conventionnement du logement locatif social.
- Esprit d'équipe et sens de la transversalité.
- Rigueur, organisation, précision.
- Capacité d'animation, de négociation et aisance relationnelle.
- Discrétion professionnelle et sens du service public.

#servicepublic

#carrière

#opportunités

#mobilité

#engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

