

Un(e) Responsable Administratif et Financier

Direction Habitat et Renouvellement Urbain



Date limite:
07/03/2025



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois :
Attachés territoriaux



Dossier suivi par :
VERVAEKE Anne-Dominique

Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :

- le suivi administratif et financier des conventions NPNRU et ANRU+ pour les opérations situées sur le ban mulhousien, en veillant aux engagements des différents maîtres d'ouvrages et partenaires ;
- l'élaboration et la mise à jour des maquettes financières et tableaux de bord, avec alertes sur les délais et coûts ;
- le suivi de l'avancement des opérations, en collaboration avec les chefs de projet et le service renouvellement urbain ;
- l'animation des instances de suivi financier et la préparation des délibérations pour le conseil municipal ;
- la gestion budgétaire et comptable, incluant le suivi des crédits de paiement et l'exécution des autorisations de programme ;
- le montage des dossiers de demande de subvention et de versement, avec suivi dans les logiciels et plateformes dédiés (IODA notamment) ;
- l'assistance à la direction dans les appels à projet, la recherche de financements complémentaires et en élaboration de montages financiers ;
- l'amélioration des procédures de gestion, en apportant des solutions adaptées aux évolutions des dispositifs de financement.

Profil & compétences

- Bac +5 (minimum Bac +3) en gestion administrative, financière ou comptable.
- Connaissances de la comptabilité publique, des marchés publics, de la gestion budgétaire des projets urbains, des dispositifs de financement publics.
- Maîtrise du pack office.
- Capacités relationnelles et de négociation, rigueur, autonomie, esprit d'équipe et sens de l'initiative.

#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus