

OFFRE INTERNE N°A22

Responsable administratif et commande publique (F/H) Pour la Direction Sports



Date limite:
27/02/2025



Mulhouse



Cadre d'emplois :
Attachés territoriaux



Dossier suivi par :
BROCKL Coralie

Au quotidien, vos missions au sein de m2A :

- Piloter des dossiers transversaux et complexes en collaboration avec les partenaires extérieurs
- Rédiger des notes d'information à destination de la hiérarchie et des élus
- Accompagner les services dans leurs projets nécessitant un cadre juridique sécurisé
- Mettre en place et optimiser les procédures et outils administratifs
- Assurer la rédaction et le contrôle des délibérations et conventions d'occupation temporaire du domaine public
- Gérer la passation et le suivi des marchés publics
- Animer un réseau de référents administratifs

Profil & compétences

- **Diplôme et expérience requis :**

Master en droit public / juriste

- **Compétences recherchées :**

Maîtrise des procédures administratives et de la réglementation des collectivités territoriales. Expertise en droit de la commande publique. Maîtrise des outils bureautiques (pack office)

- **Qualités recherchées :**

Rigueur, organisation, esprit d'équipe, initiative, et excellent relationnel.

#servicepublic

#carrière

#opportunités

#mobilité

#engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

