

# OFFRE INTERNE N°A25

## Hôtesse ou hôte d'accueil (F/H) Pour la Direction communication



Date limite:  
18/03/2025



Mulhouse



Cadre d'emplois :  
Agent(s) de catégorie B ou C



Dossier suivi par :  
BUSCH KEIGLER Laetitia

### ***Vos missions ponctuelles au sein du service évènementiel :***

- Assurer l'accueil des convives et des élus lors de la manifestation (gestion de l'enregistrement des participants, remise de badges nominaux, émargement des présences),
- Veiller à la mise en place, au service et au rangement d'un buffet lors des événements organisés (inaugurations, réunions officielles, comités, etc.),

### ***Profil & compétences***

- Permis B
- Adaptabilité : ajustement selon la diversité des invités
- Réactivité : réponse rapide aux besoins et imprévus
- Sens de l'accueil : créer une atmosphère chaleureuse
- Écoute active : attentif aux demandes et discret

#### Savoir être :

- Bon relationnel : établir des relations de confiance
- Présence professionnelle : tenue et posture adaptées
- Esprit d'équipe : travail collaboratif et respect des rôles

### Spécificités du poste :

⇒ Travail ponctuel entre midi et deux, en soirée, les week-ends

#servicepublic

#carrière

#opportunités

#mobilité

#engagement

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus

