

## Un(e) Juriste

### Direction Affaires juridiques et Commande publique



Date limite:  
**24/04/2025**



Mulhouse (68)



Cadre d'emplois :  
**Attachés Territoriaux**



Dossier suivi par :  
**BICHET Jérôme**

### *Au quotidien, vos missions au sein de la Ville de Mulhouse :*

- gestion des demandes de conseil des services et de la Direction Générale dans tout domaine (hors commande publique),
- gestion des consultations relatives aux conventions d'occupation du domaine public à vocation économique et des appels à projet, en lien avec la cheffe du service,
- traitement des dépôts de marque et des demandes de propriété intellectuelle,
- gestion des contentieux devant les juridictions administratives et judiciaires en lien, le cas échéant, avec les avocats mandatés à cet effet,
- souscription des marchés d'assurance,
- participation à l'animation du réseau interne des référents juridiques,
- participation à la gestion comptable de ses dossiers,
- suivi des abonnements juridiques.

### *Profil & compétences*

- Titulaire d'un Master 2 en droit public,
- Très bonne maîtrise du droit public, notamment des marchés publics, de la réglementation des occupations domaniales, du contentieux administratif + Connaissances en droit privé appréciées, notamment en assurances et propriété intellectuelle,
- Capacités d'analyse et de synthèse - Etre force de proposition pour des solutions adaptées - Bonnes capacités rédactionnelles,
- Maîtrise des techniques de recherches documentaires,
- Esprit d'équipe, réactivité, autonomie et discrétion,
- Maîtrise de logiciels du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),

**#services publics #mulhouse #opportunités #proximité #engagement**

Si vous souhaitez candidater à ce poste :

Transmettez votre CV et lettre de motivation à la DRH ou postulez directement sur Octopus